

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРШИНО-ШАХТАМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

«24» января 2019 г.

№ 2 _____

Об организации дежурства по школе на 2019 год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 01.02.2019 года организовать дежурство по школе:

а) **администрации**

понедельник - пятница с 8.15 до 16-00 (приложение 1);

б) **педагогов:**

на этажах школы, актовом зале: во время перемен (приложение 2);

в) **учащихся:** дежурство класса на этажах школы с 8.15 до 14.15 в течение недели (по отдельному графику)

2. Назначить дежурных учителей ответственными за предупреждение травматизма во время перемен. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства учителей возложить на заместителя директора по ВР Ярославцеву А.Г.

3. Определить для дежурных учащихся 10 постов:

1 пост – главный вход и раздевалки (фойе школы)

• 2 пост – коридор, рекреация и запасной эвакуационный выход (1 этаж)

• 3 пост – лестница на II этаж (площадка между первым и вторым этажом) – дежурят обучающиеся, ответственные за первый этаж.

• 4 пост – актовый зал

5 пост – лестница на III этаж (площадка между вторым и третьим этажом) – дежурят обучающиеся, ответственные за третий этаж.

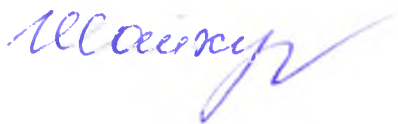
• 6 пост – III этаж малая рекреация около кабинета химии и информатики, коридор

• 7 пост – III этаж большая рекреация до эвакуационного выхода

4. Утвердить Положение о дежурстве в муниципальном общеобразовательном учреждении Вершино-Шахтаминская средняя общеобразовательная школа.

5. В случаях недобросовестного дежурства назначать дежурство на дополнительный срок.
6. Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Ярославцеву А.Г.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Шайхудинова

	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница (скользящий график)</i>	<i>Примечания</i>
	Администрация					
1.	Боровик И.А.					
2.		Селина А.А.			Боровик И.А.	
3.			Шайхудинова Н.М.		Селина А.А..	
4.				Ярославцева А.Г.	Шайхудинова Н.М.	
5.					Ярославцева А.Г.	